

MÅNGBERGS OCH HOLENS FÄBODLAG

Instruktioner för drift och underhåll

3. Ekonomi

3.1 Allmänt

Denna instruktion avser att redovisa vilka åtgärder som måste utföras under ett normalt verksamhetsår avseende Fäbodlagets ekonomi.

3.2 Formalia

Mångbergs och Holens Fäbodlag är en ideell förening med organisationsnumret 884400-8568.

Fäbodlagets stadgar finns tillgängliga på hemsidan. Fäbodlaget har brutet räkenskapsår, dvs från 1 juli – 30 juni. Årsmötet hålls normalt den tredje helgen efter midsommar.

Vid årsmötet utses styrelse, och vid konstituerande styrelsemöte fördelas uppgifterna inom styrelsen.

Fäbodlaget tecknas av två styrelseledamöter i förening, men kassör och ordförande har ansvar att hantera fäbodlagets ekonomi var för sig.

Enligt beslut från Skatteverket 2021-09-14 (ref. nr. 82-115909739) är fäbodlaget t.o.m. 2025 befriat från att deklarerera och lämna särskilda uppgifter. Nästa gång fäbodlaget förväntas lämna särskilda uppgifter är år 2027, dvs för inkomståret 2026.

Fäbodlaget är heller inte momspliktigt och redovisar ingen moms. Grundat på fäbodlagets verksamhet betalas därmed varken preliminär eller slutlig skatt.

Fäbodlaget har f.n. Leksands Sparbank som enda bank, och Dalarnas försäkringsbolag som enda försäkringsbolag (se nedan).

3.3 Bokföring

Kassören har det primära ansvaret att sköta fäbodlagets ekonomi. I detta ingår följande:

- Upprättande och underhåll av kontoplan (Bil. A)
- Löpande sköta intäkter och utbetalningar
- Löpande upprätta resultaträkning (exempel Bil. B)
- Löpande upprätta balansräkning (exempel Bil. C)
- Färdigställa årsbokslut inför årsmötet.

Bokföringen hanteras genom ett hos kassören befintligt Excelark, uppbyggt med stöd av en kontoplan som följer den enkla standarden som kallas Basplan 2017, avsedd för mindre företag och organisationer.

De löpande resultat- och balansräkningarna redovisas normalt på alla styrelsemöten och vid behov däremellan. Genomgång med de av årsmötet utsedda revisorerna sker normalt mellan den 1 juli och årsmötet. En kortfattad ekonomisk redovisning delas ut vid årsmötet tillsammans med övriga årsmöteshandlingar.

3.4 Kassörens övriga uppgifter

Dessutom ingår:

- Att i samarbete med sekreteraren skicka ut det årliga medlemsbrevet med bl.a. anmodan att betala årets medlemsavgift.
- Att i separat dokument bokföra alla inbetalda medlemsavgifter och extra avgifter, samt i förekommande fall skicka ut påminnelser (exempel Bil. D)
- Att hålla kontakt med återkommande och temporära bidragsgivare till fäbodlaget.
- Att vid behov söka polistillstånd inför den årliga majstångsresningen och såg- och fäboddagen.
- Att hantera annonseringen inför majstångsresningen och såg- och fäboddagen.

3.5 Myndigheter, bank och försäkringsbolag

Fäbodlaget har som ideell förening endast sporadiska kontakter med **Skatteverket**, och eftersom fäbodlaget heller inte är arbetsgivare finns inga övriga skattemässiga kontakter.

I god tid före den årliga majstångsresningsfesten söks tillstånd för "offentlig sammankomst" (exempel bil. e) hos **Polisen** (registrator.bergslagen@polisen.se).

Fäbodlagets bank är **Leksands Sparbank**, där vi har avtal innefattande följande konton:

- Placeringskonto Förening 8187-7, 43 42 350-8 - med högre ränta
- Föreningskonto 8187-7, 43 42 349-0 - för löpande ekonomi. Till detta är bankgiro 509-6862 och Swishnummer 123 680 0270 kopplade.

Fäbodlagets försäkringsbolag är **Dalarnas Försäkringsbolag**, där vi har en egendomsförsäkring avseende byggnaderna och dammen på samfälligheten Mora Bengtsarvet S:175, försäkringsnr 37162*15.

Elförsörjningen tillhandahålls av **Ellevio och Dalakraft**.

Avfallshantering tillhandahålls av **Nodava**.

Samfälligheten har nyttjanderättsavtal avseende Samfälligheten Mora Bengtsarvet S:175 med **Sollerö Gemensamhetsskogs Samfällighetsförening**, org.nr. 884400-3023

3.6 Övriga återkommande externa kontakter

Coop Sollerön, inköp till majstångsresningen och såg- och fäboddagen.

Visit Dalarna, annonsering avseende majstångsresningen och såg- och fäboddagen.

Sollerö Anslagstavla, annonsering inför majstångsresningen och såg- och fäboddagen.

3.7 Kommunikation med styrelse och medlemmar

Fäbodlagets styrelse träffas regelmässigt vid följande tillfällen:

- I början av juli för att förbereda årsmötet.
- Direkt efter årsmötet för ett konstituerande styrelsemöte.
- I samband med städdagen i maj.

Dessutom vid behov påkallat av pågående projekt eller särskilda händelser.

Styrelsemötena protokollförs och läggs ut på hemsidan.

Årsmötet sker normalt den tredje söndagen efter midsommar, kl 18.00. Kallelse, årsmöteshandlingar och föredragningslista enligt stadgarna.

Kontakten med medlemmarna sker genom utskick av det årliga medlemsbrevet, samt vid behov via epost och brev. Information finns på hemsidan samt på anslagstavlorna vid sågen, vägkorsningen och i Holen.

3.8 Årschecklista avseende ekonomi

Nedanstående punkter hanteras normalt av kassören, ibland med stöd av andra styrelsemedlemmar.

- **Kontinuerliga** bokföringsuppgifter enligt 3.3 ovan.
- **Kontinuerliga** uppgifter enligt 3.4 ovan.
- Kontakt med Dalarnas Försäkringsbolag **på våren** avseende återkommande sponsring.
- Kontakt med Polisen **i februari** avseende tillstånd för majstångsresningen och såg- och fäboddagen.
- **Senast i maj** beställa annonsering inför majstångsresningen och såg- och fäboddagen.

Upprättande och underhåll av kontoplan

Bilaga A

Kontoplanen nedan följer i tillämpliga delar Basplan 2017.

Under intäktskontoklassen 3120 har vissa år använts temporära "projektklasser" för i tiden avgränsade projekt. Likaså har under kostnadskontoklassen 4020 vissa år använts motsvarande "projektklasser" under samma avgränsade tidsperiod.

Konto	Rörelsens inkomster/intäkter	
Nettoomsättning		Kommentar
3010	Majstångsresn/Sågdag intäkter	Majstångsresningshelg
3015	Intäkter Mångbergsstugan	Bastu, dusch, uthyrning
3016	Intäkter Badgäster	Nytt konto fr.o.m 220626
3110	Medlemsavgifter	Ordinarie medlemsavgifter enl Excelark
3120	Medlemsavgifter extra	Extra medlemsavgifter enl Excelark
3122	Damm2019 insamling	* Temporärt konto särskilt projekt
3123	Damm2020 insamling	* Temporärt konto särskilt projekt
3124	Bro2021 insamling	* Temporärt konto särskilt projekt
3125	Donation Minnesblad mm	Donation i samband med minnesblad mm
3126	Övriga intäkter	Sponsring, gåvor, olika bidrag

Konto	Utgifter/kostnader för varor, material, tjänster och övriga externa rörelseutgifter/kostnader	
Nettoomsättning		Kommentar
4010	Majstångsresn/Sågdag	Majstångsresningshelg
4015	Mångbergsstugan	Sotning mm.
4020	Festplatsen	Underhållsmaterial mm.
4122	Reparation Damm2019	* Temporärt konto särskilt projekt
4123	Reparation Damm2020	* Temporärt konto särskilt projekt
4024	Reparation Bro2021	* Temporärt konto särskilt projekt
4040	Övrigt underhåll	Service, bensin, virke etc
4050	Renhållning	Nodava avfallshantering
4060	Försäkring	Dalarnas försäkringsbolag
4070	El	Ellevio och Dalakraft
4090	Övriga kostnader	Banktjänster, porto, medl-avg Fäbodkultur

Exempel på komprimerad resultatrapport

Bilaga B

Exemplet nedan från bokföringsåret 2022/2023 visar summerade värden per kontoklass.

Under bokföringsåret redovisas varje intäcks- och utgiftspost i detalj under resp. kontoklass.

Mångbergs och Holens Fäbodlag		Resultatrapport, komprimerad				Sida: 1/1
Räkenskapsår: 220701-230630		Datum: 2022-07-01 ----- 2023-06-30 24.00				
Konto	Rörelsens inkomster/intäkter	Brun kolumn är kommande kända intäkter/kostnader ännu ej bokförda vid dags dato				
Nettoomsättning	Föreg årsbokslut	Perioden	Kommande	Kommentar	Verifikation nr	
3010	Majstångsresn/Sågda	10,00	71 963,90		Majstångsresningshelg	Se spec.
3015	Intäkter Mångbergsstu	7 170,00	3 500,00		Bastu, dusch, uthyrning 220701-230630	Swish/Bg se fil
3016	Intäkter Badgäster	650,00	3 255,00		Nytt konto fr.o.m 220626	Swish
3110	Medlemsavgifter	71 000,00	73 500,00		Ordinarie medlemsavgifter enl Excelark	Swish/Bg se fil
3120	Medlemsavgifter extra	5 650,00	4 100,00		Extra medlemsavgifter enl Excelark	Swish/Bg se fil
3124	Bro 2021 insamling	385 480,00	0,00		Inget detta bokföringsår	
3125	Donation Minnesblad r	700,00	0,00		Donation i samband med minnesblad mm	Swish/Bg se fil
3126	Övriga intäkter	600,00	13 503,00		Sponsring, gåvor, olika bidrag	Swish/Bg se fil
S:a Inkomster/intäkter		471 260,00	169 821,90	0,00		
Konto		Utgifter/kostnader för varor, material, tjänster och övriga externa rörelseutgifter/kostnader				
Nettoomsättning	Föreg årsbokslut	Perioden	Kommande	Kommentar	Verifikation nr	
4010	Majstångsresn/Sågda	945,00	28 645,51		Majstångsresningshelg	Se spec.
4015	Mångbergsstugan	767,25	547,00		Sotning Mångbergsstugan	Se spec.
4020	Festplatsen	868,10	1 242,30		Städdagen: Fika, nya trästolar t gårdesgård	Se spec.
4024	Reparation Bro2021	543 406,00	0,00		Inget detta bokföringsår	
4040	Övrigt underhåll	1 653,24	0,00		Service, bensin, virke etc	Se spec.
4050	Renhållning	1 222,00	1 589,00		Nodava avfallshantering	Se spec.
4060	Försäkring	13 300,00	14 363,00		Dalarnas försäkringsbolag 220801-230731	Se spec.
4070	Ei	7 753,00	9 179,00		Ellevio och Dalakraft	Se spec.
4090	Övriga kostnader	28 015,45	7 888,00		Banktjänster, porto, medl-avg Fäbodkultur	Se spec.
S:a Utgifter/kostnader		597 930,04	63 453,81	0,00	Summa ej bokförda kostnader	
Bruttovinst		-126 670,04	106 368,09			

Exempel på komprimerad balansrapport

Bilaga C

Exemplet nedan från bokföringsåret 2022/2023 visar motsvarande balansrapport.

Mångbergs och Holens Fäbodlag		Balansrapport				Sida: 1/1
Räkenskapsår: 220701-230630		Datum: 2022-07-01 ----- 2023-06-30 24.00				
TILLGÅNGAR		Ing balans	Perioden	Utg balans		
Kassa och bank						
1010	Kontantkassa	3 043,00	-1340,50	1 702,50		
1040	Bank	24 344,41	107 708,59	132 053,00		
S:a tillgångar		27 387,41	106 368,09	133 755,50		
EGET KAPITAL OCH SKULDER		Föreg årsbokslut	Perioden	Utg. Balans		
Eget kapital och kortfristiga skulder						
2060	Eget kapital	-27 387,41	-106 368,09	-133 755,50		
S:a Kortfristiga skulder		0,00	0,00	0,00		
S:a eget kapital och kortfristiga		-27 387,41	-106 368,09	-133 755,50		

Exempel på Excelark för hantering av inbetalning av medlemsavgifter Bilaga D

I exemplet nedan redovisas ett Excelark för kontinuerlig uppdatering av inbetalda medlemsavgifter och eventuella extra avgifter.

Betalningarna kan ske genom bankgiro, Swish eller i undantagsfall kontant (t.ex. utlandsmedlemmar).

I Excelarket finns bakomliggande formler som underlättar framtagande och kontroll av de belopp som ska införas i bokföringen.

MEDLEMSAVGIFTER 2023				Exempel inbetalning medlemsavgifter		Uppdaterad 2023-mm-dd	
Nr på kartan	Medl.avg t.o.m.:	230213	Extra med.avg	Namn	Gatuadress	Ort	E-post
42	500	230213		Bond, Håkan	Marsvägen 39	177 61 JÄRFÄLLA	hakan.bond@gmail.com
506	500	230209		Edvardsson, Ulf	Stackvägen 28	191 34 SOLLENTUNA	uedvardsson@gmail.com
	500	230210	100	Jansson, Jan (påhittat)	Adress 1	123 45 Ort	
	500	230211		Ysson, X	Adress 2	234 56 Ort 2	
Summa	2000		100	Summa			
230213	betalt	ej betalt	Extra				
Av alla:	4						
Intäkter:	2000		100	Nedanstående hanteras i separata poster i resultatrapporten			
	-500			X Ysson betalt kontant 230401	redovisas kontant		
	1500		100	Beloppen korrigerat m kontant/förskottbetalningar enl raderna ovan			
				Korrekta siffror att föra in på samlingsraderna i bokföringen			